



Huishoudelijk reglement van Hardloopclub Onstwedde uit Onstwedde

Vastgesteld in de Algemene Vergadering dd 24 maart 2025

Bestuur

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester en bestuurslid trainers zaken vormen tezamen het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen.
2. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en het Dagelijks Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter kiest het bestuur uit zijn midden een vervangend voorzitter.
3. Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt conform de wijze zoals benoemd in artikel 9 en artikel 10 van het Bestuursreglement.
4. Naast wat is bepaald in art. 9 lid 3 van de statuten wijst het bestuur uit zijn midden leden aan die belast worden met de navolgende taken:
 - wedstrijd/evenementenorganisatie;
 - alsmede die taken die het bestuur zinvol acht.
5. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging. De secretaris coördineert de ledenadministratie en verzorgt de introductie binnen de vereniging.
6. Voor de Algemene Vergadering (AV), bedoeld in art. 15 lid 2 van de statuten, is de penningmeester belast met het opstellen van de baten en de lasten en het beschikbaar stellen van de relevante documenten voor de kascontrole van het boekjaar.
7. Het in art. 9 lid 6 van de statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden.
8. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door vermelding op de agenda van de AV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de AV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 10 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.
9. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds



aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascontrolecommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt.

Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende AV aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze AV de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.

10. Het bestuur vergadert tenminste 3 maal per jaar.

11. Van alle bestuurs- en dagelijks bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt die in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt vastgesteld.

12. Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissie verband van functionarissen zowel voor een adviserende als een uitvoerende taak.

13. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.

Trainersgroep

14. De trainersgroep bestaat uit alle trainers van de vereniging. De trainersgroep is verantwoordelijk voor de trainingstechnische aspecten van de vereniging en heeft o.a. tot taken:

- a. ontwerpen van een integraal trainingsplan
- b. ontwerpen en bepalen van de inhoud van de trainingen alsmede het realiseren ervan
- c. planning en coördinatie van speciale trainingselementen zoals trainingsweekenden en –stages

Communicatie: Website / Social media

15. De vereniging heeft een website. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die hem dienstig voorkomen. Naast-website worden diverse social media gehanteerd ten behoeve van de promotie van de vereniging en het snel kunnen delen van wedstrijdresultaten of andere van belang zijnde informatie en mededelingen. Hierbij kan beeldmateriaal, welke tijdens een HLC-activiteit is gemaakt, en waarbij de deelnemers herkenbaar in beeld zijn, openbaar worden gemaakt.

16. Voor het maken van afspraken en het doorgeven van functionele berichten kan bestuur of trainers een whatsapp groep aanmaken.

Lidmaatschap

17. Met betrekking tot art. 4 lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier c.q. invullen van een inschrijfformulier op de website. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan het secretariaat van de vereniging te worden gemeld. Persoonsgegevens worden enkel en alleen gebruikt voor inschrijving bij Hardloopclub Onstwedde en AtletiekUnie.

18. Het aangaan van het lidmaatschap van de vereniging is mogelijk vanaf de leeftijd van 16 jaar.

19. Kortdurende lidmaatschappen (clinic en zomer)

Binnen de vereniging zijn er 2 kortdurende lidmaatschappen, zomer en clinic-lidmaatschap. Deze lidmaatschappen betreffen een duur van 13 weken. De personen melden zich voor de duur van deze



lidmaatschappen aan bij de vereniging. Bij de Atletiekunie worden deze personen, via de daarvoor geldende procedure, aangemeld.

20. Ter oriëntatie op het lidmaatschap kunnen geïnteresseerden (aspirant-leden) 4 proeftrainingen meedoen. In deze periode vallen de aspirant-leden onder de collectieve verzekeringen van de Atletiekunie (op voorwaarde van registratie van de persoonsgegevens). De proefperiode bedraagt maximaal 6 weken (regelgeving Atletiekunie).

Wedstrijden /evenementen

21. Het heeft de voorkeur dat deelnemers aan wedstrijden/evenementen uitkomen in clubtenue

22. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden/evenementen inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.

Algemene vergadering

23. In aansluiting op hetgeen in art. 15 van de Statuten is bepaald, hebben leden het recht voorstellen op de agenda te doen. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de AV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.

24. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de AV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.

25. In aansluiting op art.17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.

26. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.

27. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

28. In aansluiting op artikel 13 lid 2 van de Statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.

29. In aansluiting op artikel 12 lid 3a van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de AV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de staat van baten en lasten.

30. Het bestuur mag geen geldleningen afsluiten zonder toestemming van de AV.

31. De onkostenvergoedingen voor de verleende diensten van trainers mag niet meer dan 50% van de inkomsten bedragen.

32. Het inschrijfgeld voor nieuwe gewone leden bedraagt voor alle categorieën hetzelfde bedrag.



33. In aansluiting op artikel 8 lid 2 van de Statuten stelt het bestuur jaarlijks de minimale bijdrage vast voor donateurs van de vereniging op basis van de jaarlijkse afdracht aan de Atletiek Unie.

34. In het kader van transparantie en 4-ogen principe biedt de penningmeester voor elke bestuursvergadering een actueel bankafschrift aan over de periode tussen de bestuursvergadering.

35. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Veilig & Vertrouwd sporten

36. De voorzitter van de vereniging vervult de rol van vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon fungeert als vraagbaak voor advies en als aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Hoewel de vertrouwenspersoon deel uitmaakt van het bestuur, handelt hij of zij in deze rol met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid. De vertrouwenspersoon is gehouden aan geheimhouding en behandelt meldingen discreet en conform de geldende richtlijnen binnen de vereniging.

37. Ten behoeve van het creëren van een veilig sportklimaat voor alle leden zijn er gedragsregels vastgesteld voor bestuurders / vrijwilligers, trainers / begeleiders en sporters vastgesteld. Deze zijn als bijlage 1 aan dit document toegevoegd.

38. Aanvullend op de genoemde gedragsregels kunnen protocollen opgesteld worden inzake het voorkomen van pesten, discriminatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

39. Wijzigingen of aanvullingen van dit HR moeten door de AV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee derde van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

40. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.



Bijlage 1: Gedragsregels Hardloophclub Onstwedde

Algemeen

Bij Hardloophclub (HLC) Onstwedde vormt, naast het sportieve, het sociale aspect van het trainen in groepsverband een belangrijk uitgangspunt. De manier van trainen is dan ook niet enkel gericht op het verbeteren van prestaties. Om het geheel aan activiteiten binnen de vereniging in goede banen te leiden, hanteert HLC Onstwedde een aantal gedragsregels. Wij verwachten dat zowel leden, als (assistent-)trainers en andere betrokkenen zich aan onderstaande regels houden, om zodoende de goede gang van zaken binnen HLC Onstwedde te waarborgen. Meetrainingen met HLC is op eigen verantwoordelijkheid.

Omgangsregels

Van iedereen die lid is van onze vereniging of deze bezoekt, wordt passend gedrag verwacht.

- *Goede omgang met leden voor een prettige en ontspannen sfeer.*
Ieder lid moet kunnen rekenen op een fijne en plezierige verenigingstijd. Daarom verwacht HLC Onstwedde van alle leden tegenover HLC-lopers een vriendelijke houding en fatsoenlijk taalgebruik. Zaken als ruzie en schelden horen dus niet thuis bij onze vereniging. Dit alles wordt bevorderd door bestuur, begeleiders en (assistent-)trainers. Hun houding zal stimulerend en open zijn, dat wil zeggen: zij corrigeren negatief gedrag, geven hulp en ondersteuning, zijn gericht op het creëren van een positief klimaat in de vereniging en zorgen voor een goed toezicht.
- *Respect voor de (assistent-)trainers.*
De (assistent-)trainers zijn tijdens de trainingen en andere activiteiten van de vereniging het verlengstuk van HLC Onstwedde. De vereniging verwacht van alle leden dat zij voor hen respect tonen door middel van een correcte bejegening.
- *Kritiek naar voren brengen.*
Bij kritiek zijn er vele wegen om deze op gepaste wijze naar voren te brengen. Dit kan besproken worden in de groep waarmee men traint, men kan kritiek voorleggen aan de betrokken (assistent-)trainer(s) of bij het bestuur. De vereniging heeft een open communicatiestructuur met korte verbindinglijnen. Daardoor kunnen zaken snel besproken worden.
- *Correcte omgang met andermans spullen.*
De vereniging verwacht dat alle leden met andermans spullen (bijvoorbeeld van de vereniging of van medeatenleten) omgaan als waren het hun eigen spullen. Spullen die men in bruikleen heeft (van de vereniging of van iemand anders) worden netjes terugbezorgd. Van mensen die spullen vinden, wordt verwacht dat zij die bij een (assistent-)trainer afgeven. Iemand die iets kwijt is geraakt, kan dus bij een (assistent-)trainer informeren. Ook het fatsoenlijk omgaan met de locaties waar de trainingen plaatsvinden, wordt als vanzelfsprekend beschouwd.

Regels met betrekking tot storend en afwijkend gedrag

Indien een lid op of buiten de locaties waar trainingen worden gegeven regelmatig een storend gedrag vertoont en als blijkt dat hierdoor de gang van zaken binnen de vereniging ernstig wordt ontregeld en/of de veiligheid van (assistent-)trainers en leden wordt bedreigd, neemt het bestuur



van HLC Onstwedde gepaste maatregelen. Wanneer leden zich misdragen, kan dit leiden tot schorsing voor bepaalde tijd en in het ernstigste geval tot definitieve verwijdering van de vereniging. Voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag:

- Materieel, zoals het stelen en vernielen.
- Fysiek, zoals lichamelijk geweld in of buiten de vereniging.
- Ernstig misdragingen: verbaal geweld, discriminerend gedrag.

Veiligheid

De (assistent-)trainers beoordelen objectief of een beginnend loper geschikt is om mee te trainen. Lopers dienen de instructie van de (assistent-)trainer daar waar mogelijk op te volgen. Op de openbare weg dient men de veiligheidsregels op te volgen. Op de openbare weg loopt de groep links van de weg, maar op de fietspaden lopen we rechts. Bij het invallen van de schemering is het dragen van een reflecterend hesje verplicht. Het is niet toegestaan om te lopen met oordoppen/muziek tijdens de trainingen.

Verder wordt het gebruik van soft-/harddrugs en het nuttigen van alcohol alvorens of tijdens de training niet getolereerd. Ook bij het vermoeden hiervan kan de (assistent)trainer deze persoon de deelname aan de training ontzeggen. Daarnaast kan ook het bestuur besluiten een lidmaatschap te beëindigen. HLC Onstwedde is van mening dat de veiligheid en gezondheid van de leden erg belangrijk is. Onder invloed van benoemde middelen kan volgens hen niet veilig worden getraind. Ook willen de (assistent-)trainers niet verantwoordelijk zijn voor een lid welke onder invloed traint.

Wat te doen bij het vaststellen van storend en afwijkend gedrag?

Sporters die last hebben van storend en/of afwijkend gedrag van anderen kunnen dat het beste uitspreken. Het liefst tegen degene die het doet. Maar als dat niet helpt of de persoon durft het niet, dan kan hij of zij het bespreken met de (assistent-)trainer of iemand van het bestuur. Diegene kan dan meedenken over een mogelijke oplossing. Lukt het niet de problemen informeel op te lossen, of is dit gezien de ernst van de situatie niet wenselijk, dan kan de sporter een officiële klacht indienen bij het bestuur.

Tot slot kan het bestuur, eventueel in overleg met de trainers, besluiten om een lidmaatschap te beëindigen. Dit uiteraard naar aanleiding van het niet opvolgen van bovengenoemde gedragsregels.